### **Uchwała Nr 6 / 2022**

podjęta przez Radę Pedagogiczną

Przedszkola w Godzianowie w dniu 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie przydziału dodatkowych czynności dla nauczycieli

Przedszkola w Godzianowie w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4, 619, 762.)](https://www.portaloswiatowy.pl/top-tematy/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię w sprawie przydziału dodatkowych czynności dla nauczycieli Przedszkola w Godzianowie w roku szkolnym 2022/2023.

2. Szczegółowa opinia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwałę przekazuje się do wiadomości Rady Pedagogicznej Przedszkola w Godzianowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

..............................................

Członkowie:

....................................................

....................................................

....................................................

…………………………..

....................................................

…………………………………

**Opinia Rady Pedagogicznej**

z dnia 31.08.2022 r.

w sprawie przydziału dodatkowych czynności dla nauczycieli

Przedszkola w Godzianowie w roku szkolnym 2022/2023

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię w sprawie przydziału dodatkowych czynności dla nauczycieli Przedszkola w Godzianowie w roku szkolnym 2022/2023, które kształtują się w następujący sposób:

**p. Małgorzata Zarębska** – prowadzenie strony internetowej przedszkola, prowadzenie tablicy dla rodziców grupy III.

**p. Katarzyna Gajewska** – prowadzenie tablicy dla rodziców grupy I, wypisywanie opłat za korzystanie z usług przedszkola.

**p. Bogusława Dalko** - prowadzenie tablicy dla rodziców grupy II.

**p. Magdalena Miazek** – wypisywanie opłat za korzystanie z usług przedszkola, opieka nad biblioteką dla nauczycieli i dla dzieci oraz pomocami dydaktycznymi znajdującymi się w pokoju nauczycielskim, dbanie o porządek.

**p. Iwona Kwiatos** – prowadzenie strony internetowej przedszkola, prowadzenie tablicy dla rodziców grupy IV.

**p. Martyna Rzeźnikowska -**  prowadzenie kroniki przedszkola, prowadzenie strony internetowej przedszkola.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

..............................................

Członkowie:

..............................................

..............................................

..............................................

.............................................

.............................................

..............................................

.............................................

.............................................